

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования

«Центр детского творчества «Приокский»



УТВЕРЖДАЮ

Директор
С.И. Орлова

Приказ 02-02/37
от «07» апреля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода,
отчисления, восстановления обучающихся
в МБУДО «ЦДТ «Приокский»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Приокский» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Приокский» (далее – Учреждение) и другими локальными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приема в Учреждение

2.1. В МБУДО «ЦДТ «Приокский» принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Для обучения по образовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования Рязанской области, утвержденного Министерством образования и молодежной политики Рязанской области, приказ № 634 от 13 мая 2019 года.

2.3. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеразвивающие программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования Рязанской области, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Рязанской области» (далее – ИС).

2.4. Прием обучающихся осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных учебных мест.

2.5. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием ИС. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включение в систему персонифицированного финансирования.

2.7. При поступлении заявления о приеме в Учреждение и номера сертификата, Учреждение незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором ПФ.

2.8. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей) и заявления (по форме) о сопровождении ребёнка в и из образовательного учреждения и лицах, осуществляющих сопровождение. При отсутствии необходимости в сопровождение ребёнка, родители (законные представители) обязаны

написать заявление о самостоятельном следовании ребёнка в и из образовательного учреждения. (Приложение: форма заявления).

2.9. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.10. При приеме в Учреждение с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании.

2.11. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

2.12. Количество обучающихся в Центре определяется условиями для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.13. Основными принципами при организации приема в Центр являются общедоступность и бесплатность. Запрещается осуществлять прием на конкурсной основе.

2.14. При приеме обучающегося на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата дополнительного образования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в ИС независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

Зачисление обучающихся в учебную группу на текущий учебный год осуществляется с учетом обучающихся, имеющих сертификат дополнительного образования и договор на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и обучающихся, зачисленных на обучение по плану муниципального задания.

2.15. Каждый обучающийся имеет право быть принят в несколько объединений.

2.16. Учреждение может отказать родителям (законным представителям) в приеме ребенка по следующим причинам:

- по причине отсутствия вакантных учебных мест в Центре;
 - при наличии медицинских противопоказаний для посещения учреждения.
 - количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
 - установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата;
- дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.17. При приеме детей в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.18. Прием детей в МБУДО «ЦДТ «Приокский» оформляется общим приказом директора.

2.19. При приеме детей администрация Учреждения обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.20. Обучающийся может быть принят сразу на второй и последующие года обучения по результатам диагностики, определенной образовательной программой.

2.21. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок перевода

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии свободных мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Центра по следующим основаниям:

- по собственному желанию;

- в связи с окончанием обучения по образовательной программе;

4.2. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул.

4.3. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.4. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС.

4.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Основания и порядок отчисления обучающегося

5.1. По инициативе администрации Центра за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.2. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся 2-х и более замечаний, наложенных директором Центра, грубого нарушения дисциплины.

К грубым нарушениям, в частности, относятся:

- оскорбление (т.е. умышленное унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме) участников образовательного процесса. Оскорбление может быть нанесено словесно, письменно, действием, публично, как в присутствии, так и в отсутствие пострадавшего.

- неправомерное поведение (т.е. правонарушение), приводящее к нарушению образовательного процесса;

- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических, токсических и других одурманивающих веществ;
- курение в здании Центра.

5.3. Отчисление обучающегося из МБУДО «ЦДТ «Приокский» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование Центра.

5.4. Центр незамедлительно обязан проинформировать об отчислении обучающегося из учреждения его родителей (законных представителей).

5.5. За причиненный материальный ущерб Центру родители (законные представители) несут ответственность и возмещают материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Малый Педагогический Совет объединения имеет право восстановить отчисленного обучающегося в случае ходатайства родителей.

6 Порядок восстановления

6.1. Определяющим условием восстановления является наличие вакантных учебных мест.

6.2. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине, имеют право на восстановление при соблюдении следующих условий:

- обучающийся отчислялся не более одного раза;
- восстановление производится на ту ступень, с которой обучающийся был отчислен.

6.3. При решении вопроса о восстановлении лица на повторное обучение, педагог определяет обучающемуся тестовые задания, либо проводит собеседование.

6.4. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

6.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Директору
МБУДО «ЦДТ «Приорский»

_____ С.И.Орловой

ФИО родителя

адрес проживания

контактный телефон

Заявление

Я _____ родитель (законный
(ФИО полностью)
представитель) _____ _____ сообщаю Вам, что мой
(ФИ ребенка) дата рождения ребенка

ребенок, после окончания занятий в МБУДО «ЦДТ «Приорский» будет добираться до дома самостоятельно/в сопровождении (нужное подчеркнуть).

ФИО сопровождающего

Название объединения: _____

Расписание занятий: _____

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

Дата

подпись

расшифровка