

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования

«Центр детского творчества «Приокский»



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.И. Орлова

Приказ 02-02/96
от «07» сентября 2020 г.

Положение о педагогическом совете МБУДО «ЦДТ «Приокский»

1. Общие положения

- 1.1 Педагогический Совет является постоянно действующим органом самоуправления. Он создается для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, повышения профессионального мастерства педагогических работников Центра.
- 1.2 Педагогический совет создается во всех учреждениях, где имеется более трех педагогов.
- 1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, нормативными приказами и письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Центра и другими локальными правовыми актами.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются в установленном законом порядке как приложение к Уставу Центра.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1 Реализует государственную политику в сфере образования
- 2.2. Направляет деятельность педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса.
- 2.3. Внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.4. Создает условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Педагогический совет рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса, утверждает учебный план, программы, расписание занятий в детских объединениях Центра.
- 3.2. Обеспечивает контроль за выполнением образовательных программ, годового плана работы, плана учебной работы.
- 3.3. Осуществляет и производит выбор программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- 3.4. Заслушивает администрацию Центра по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год.
- 3.5. Принимает решения о проведении итоговой (промежуточной) аттестации, выдаче документов об окончании курса обучения по дополнительной образовательной программе, поощрениях и взысканиях обучающихся.
- 3.6. Принимает решения об отчислении обучающихся из Центра, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия, в порядке определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Школы.
- 3.7. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников Центра, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта.
- 3.8. Сообщает о проверке соблюдения санитарно гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников Центра
- 3.9. Контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета.
- 3.10. Обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, поощряемых в связи с юбилейными датами и наградами городского, областного уровней, а также представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации и знаку «Почетный работник общего образования».

4. Организация работы

- 4.1. В состав педагогического совета входят: все члены педагогического коллектива, администрация Центра, методисты, председатель Совета Центра, родители.
- 4.2. Председателем педагогического совета является директор Центра. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета на учебный год.
- 4.3. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом Центра.

4.4. Заседания педагогический Совет проводятся не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание педагогического Совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников.

4.5. Заседания педагогического Совета ведет Председатель, или по его поручению Заместитель Председателя.

4.6. В некоторых случаях на педагогический совет приглашаются представители общественных организаций. Лица, приглашенные на педагогический совет, обладают правами совещательного голоса.

4.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9 Директор Центра в случае несогласия с решением педагогического совета имеет право приостановить выполнение данного решения, и сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов записывается повестка дня каждого педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

5.2. Протоколы подписываются лицом, ведущим заседание и секретарем Совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

5.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется. (Книга протоколов педагогического совета № 1, № 2,...). В свою очередь в каждой книге протоколов педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов педагогического совета №__ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц. Подпись директора Центра, круглая печать.

5.5. Книга протоколов педагогического совета Центра постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.