

Принято
Общим собранием работников

Протокол № 1
от «21» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО «ЦДТ «Приокский»



С.И. Орлова

«27» сентября 2017 г.



Положение об Общем собрании работников МБУДО «ЦДТ «Приокский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Центра МБУДО «ЦДТ «Приокский».

1.2. Общее собрание работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Приокский» (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Приокский» (далее – Центр).

1.3. Общее собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Центра по внутреннему распорядку, трудовым спорам и другим вопросам.

1.4. Положение об Общем собрании трудового коллектива принимается Общим собранием трудового коллектива, утверждается директором Центра и вводится в действие его приказом по Центру.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Общего собрания, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи:

- реализация государственной политики по вопросам образования, обеспечение эффективности работы Центра;
- защита прав и интересов трудового коллектива Центра на основе партнерских отношений между работниками и работодателем;
- содействие развитию инициативы коллектива Центра в осуществлении самоуправления;
- реализация прав автономии Центра в решении вопросов, отнесенных к его компетенции.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий общего собрания.

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Центра.

Каждый работник Центра является членом Общего собрания с момента возникновения трудовых отношений с Центром до момента их прекращения.

3.2. Для рассмотрения отдельных вопросов на Общее собрание могут быть приглашены иные лица: представители Учредителя, представители организаций системы общего, профессионального или дополнительного образования, работники органов управления образования, культуры, здравоохранения, спорта, опеки и попечительства, правоохранительных органов, представители общественных организаций, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и др. Необходимость приглашения таких лиц определяется инициатором проведения Общего собрания. Мнение приглашенных лиц может быть учтено при принятии решения.

3.3. Для ведения Общего собрания работников Центра из его состава избираются председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Общего собрания.

3.5. Председатель Общего собрания избирается сроком на 1 год.

3.6. Председателем Общего собрания может являться директор Центра.

3.7. Председатель Общего собрания организует работу Общего собрания, председательствует на заседаниях, организует ведение делопроизводства, несет ответственность за правильность составления протокола.

3.8. Секретарь Общего собрания отвечает за подготовку заседаний Общего собрания, ведение делопроизводства, оформление решений Общего собрания, достоверность отраженных в протоколах заседаний сведений, оповещение членов Общего собрания о месте и сроках проведения заседания.

4. Компетенция общего собрания.

4.1. Общее собрание работников Центра:

- рассматривает, обсуждает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития;
- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения вносимые в него;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками, принимает решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрания;
- заслушивает отчеты директора о расходовании бюджетных средств, использованных средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения Родительского комитета;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Учреждения и устанавливает их полномочия по согласованию с директором;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- обсуждает и утверждает характеристики работников, поощряемых в связи с юбилейными датами и наградами городского, областного уровней, а также представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации и знаку «Почетный работник общего образования».

5. Регламент деятельности общего собрания, порядок принятия решений.

5.1. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, созываются директором Центра по собственной инициативе, по инициативе первичной профсоюзной организации или по инициативе 1/2 членов Общего собрания.

5.2. Дата проведения Общего собрания определяется директором Центра.

5.3. Оповещение работников Центра о проведении Общего собрания осуществляется путем размещения соответствующего объявления на информационном стенде Центра не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения заседания.

5.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей работников Центра.

5.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих членов Общего собрания. При равном количестве голосов решающим является голос председателя органа самоуправления.

5.6. Каждый работник Центра имеет при голосовании один голос, передача своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос директора Центра. Приглашенные лица не участвуют в процедуре принятия решения Общего собрания.

5.7. Ход обсуждения вопросов и принятия решений на Общем собрании оформляется протоколом.

5.8. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.9. Протокол готовится секретарем Общего собрания не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его проведения на основании записей, произведенных во время собрания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др.

5.10. В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
- лица, присутствующие на собрания;
- повестка собрания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Датой протокола является дата проведения собрания.

5.11. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

5.12. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Центра.

5.13. Протоколы Общего собрания хранятся в делопроизводстве Центра, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Права и ответственность Общего собрания работников Учреждения

6.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.