



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ЦДТ «Приокский»

Орлова С.И.

«04» сентября 2023г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
на 2023/2024 учебный год
в МБУДО «Центр детского творчества «Приокский»**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУДО «Центр детского творчества «Приокский» (далее - учреждение) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закон Рязанской области от 15.07.2010 года №70-03 «О противодействии и профилактике коррупции в Рязанской области»

1.2. В виду того, что отдельные направления работы образовательной организации могут быть подвержены коррупционным рискам, в том числе рискам бытовой коррупции, настоящий План направлен на предупреждение коррупции в организации, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства. План определяет основные направления реализации по противодействию коррупции в МБУДО «Центр детского творчества «Приокский», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МБУДО «Центр детского творчества «Приокский» осуществляется директором Учреждения.

1. План работы по противодействию коррупции в МБУДО «Центр детского творчества «Приокский».

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Проведение мониторинга действующих локальных нормативных актов МБУДО «Центр детского творчества «Приокский» по антикоррупционной деятельности с целью их совершенствования и приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации.	постоянно	директор, заместители директора, методист, комиссия
1.2	Разработка и утверждение Плана мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.	август-сентябрь	директор, комиссия
1.3	Приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальных нормативно-правовых актов Учреждения.	по необходимости	директор, комиссия
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного, педагогического состава Центра по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при реализации образовательного процесса.	в течение года	директор, заместители директора, комиссия
2.2	Анализ заявлений, обращений работников и родителей обучающихся на предмет наличия в них информации о	в течение года (при наличии	комиссия

	фактах коррупции в сфере деятельности учреждения. Принятие по результатам проверок организационных мер на предупреждение подобных фактов.	фактов)	
3. Обучение и информирование работников			
3.1	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	сентябрь-октябрь	директор, комиссия
3.2	Проведение собеседования с вновь принимаемыми на работу гражданами, в части разъяснения положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения.	в течение года	директор
3.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	по необходимости	комиссия
3.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор
3.5	Просветительская работа по вопросам противостояния коррупции в любых её проявлениях, воспитания у обучающихся гражданской ответственности, укрепления доверия к власти.	постоянно	педагоги дополнительного образования.
3.6	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся об Антикоррупционной политике Центра (на родительских собраниях, консультациях, родительской конференции).	в течение года	педагоги
4. Обеспечение прозрачности деятельности организации			
4.1	Проведение Дней открытых дверей в Учреждении. Ознакомление родителей с условиями записи в учреждение и обучения в нем.	С 25 августа по 1 сентября	директор, заместители директора, педагоги
4.2	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте, на официальной странице в	в течение года	директор, заместители

	группе ВК Учреждения, о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни центра.		директора
4.3	Обеспечение функционирования сайта Центра детского творчества «Приокский» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности учреждения.	постоянно	заместитель директора воспитательной и организационно-массовой работе
4.4	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности.	апрель	заместитель директора воспитательной и организационно-массовой работе
4.5	Актуализация информации, размещенной на стенде «Антикоррупционная политика».	в течение года	заместитель директора воспитательной и организационно-массовой работе, комиссия
5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
5.1	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	в течение года	директор
5.2	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов внебюджетных средств, благотворительных пожертвований, безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи.	в течение года	попечительский совет
5.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	в течение года	директор, главный бухгалтер
5.4	Включение в договора, контракты на поставку товаров, услуг, работ раздела «антикоррупционная политика».	январь	директор, главный бухгалтер
5.5	Обеспечение сохранности помещений центра, их целевого и эффективного использования	в течение года	заместитель директора по АХР